

# BTS SP3S en 1 an

## Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

[version réactualisée en raison de la crise sanitaire liée au Covid-19]

### Objectif

- **Se former pour exercer comme TSP3S (technicien.ne services et prestations des secteurs sanitaire et social), diplôme bac + 2**

- **Accéder à une formation bac + 3 (licence professionnelle)**

Le BTS est un diplôme de l'Éducation Nationale homologué de niveau III.

Parcours intensif relevant de la formation professionnelle continue et respectant les attendus du référentiel national de formation.

Le.la technicien.ne SP3S exerce dans différentes structures publiques ou privées : caisses de sécurité sociale, mutuelles, structure de soins, centres d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux... Qu'il.elle intervienne en tant que gestionnaire conseil, conseiller.ère d'action sociale, coordonnateur.rice d'activités sociales ou assistant.e médical.e, il.elle participe à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il.elle travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

### Conditions d'accès

Niveau bac (ou équivalent) requis et/ou expérience professionnelle significative.

Projet professionnel défini.

Sélection sur dossier de candidature (lettre de motivation et CV) et entretien.

### Organisation

Formation intensive (volume global : 1 505 H) se déroulant sur une année à temps complet comme suit :

- ✓ **Formation théorique et pratique en centre: 1 050 H** sur 33 semaines (du lundi au vendredi)
- ✓ **Stages pratiques : 455 H** sur 13 semaines – 2 terrains professionnels différents

### Prochaine session (2020/2021) [dates modifiées]

**Du 15 juin 2020 au 11 juin 2021** (examen en mai-juin 2021).

*Rentrée en cours de formation possible jusqu'en septembre 2020, sous conditions. Nous contacter.*

**Stage 1** du 28 septembre au 6 novembre 2020 (**6 semaines**)

**Stage 2** du 25 janvier au 19 mars 2021 (**7 semaines**)

### Tarif et financements possibles

Coût total de la formation : **4 000 €**


**Financement individuel** : acompte de 500 € à la signature du contrat de formation puis solde par prélèvements mensuels de 350 € sur 10 mois.

**Formation pouvant être financée par CPF** (compte personnel de formation) et/ou **un organisme financeur** (OPCA – OPCO – Pôle Emploi – ANFH – Fongecif / Asso Transition Pro – Agefiph ...) et/ou une **collectivité territoriale** (Unité d'Emploi du département de Loire-Atlantique, Région Pays de la Loire). *Sur devis.*

### Contacts

COMET Formation : [contact@comet-formation.com](mailto:contact@comet-formation.com)

[merci de nous contacter par mail en indiquant votre n° de téléphone : nous vous rappellerons]

<b>FORMATION THEORIQUE ET PRATIQUE</b>	<b>VOLUME HORAIRE</b>
<b>MODULE A : INSTITUTIONS ET RESEAUX</b>	<b>81</b>
Cadre politique, juridique et financier des institutions et des réseaux	21
Politiques sanitaires et sociales	35
Institutions : domaines de compétences et modes de fonctionnement	25
<b>MODULE B : PUBLICS</b>	<b>115</b>
Contexte sociodémographique	30
Éléments de psychologie sociale	50
Liens dynamiques	35
<b>MODULE C : PRESTATIONS ET SERVICES</b>	<b>91</b>
Notions de prestations et de services	14
Diversité des prestations et des services sanitaires et sociaux	7
Droit aux prestations	35
Proposition de services	35
<b>MODULE D : TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION</b>	<b>123</b>
Théories et modèles de la communication	15
Ethique et déontologie	15
Techniques de communication	65
Systèmes d'information et de communication du secteur sanitaire et social	28
<b>MODULE E : LES RELATIONS DE TRAVAIL ET LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>68</b>
Les organisations	18
Relations collectives de travail	10
Relations individuelles de travail	10
Gestion des ressources humaines	30
<b>MODULE F : TECHNIQUES ET GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE</b>	<b>121</b>
Gestion documentaire: méthodes et outils, système de veille	30
Techniques de recueil, de traitement et de stockage de l'information	35
Comptabilité financière	56
<b>MODULE G : Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social</b>	<b>143</b>
Introduction au recueil de données	10
Méthodes d'investigation	49
Démarche de projet	49
Démarche de qualité	35
<b>EXPRESSION ET CULTURE GENERALE</b>	<b>118</b>
<b>LANGUE VIVANTE : ANGLAIS</b>	<b>72</b>
ACCOMPAGNEMENT STAGES / TRAVAUX / PROJET / DIVERS	37
EXAMENS BLANCS / DEVOIRS	60
<b>TOTAL FORMATION THEORIQUE ET PRATIQUE EN PRESENTIEL ET FOAD</b>	<b>1 029 heures</b>
<b>EXAMENS TERMINAUX</b>	<b>21 heures</b>
<b>STAGES OBLIGATOIRES (2 terrains de stages différents - 13 semaines)</b>	<b>455 heures</b>
<b>Du 15 juin 2020 au 11 juin 2021</b> (temps plein, du lundi au vendredi) <b>Stage n°1</b> du 28 septembre au 6 novembre 2020 – <b>Stage n°2</b> du 25 janvier au 19 mars 2021	
Vacances Été : du 13 au 26 août 2020 Fin d'année : du 23 décembre 2020 au 3 janvier 2021	
 <b>COMET</b> Compétences & Métiers Formation COMET Formation - 319 route de Vannes - 44800 Saint-Herblain Tramway Ligne 3 (arrêt « Orvault Morlière ») - Bus 50, 54, 69, 89 - Parkings gratuits	